ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении законодательства об обращениях граждан в администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

за 2021 год

Работа с обращениями граждан в администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан ведется на основе Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», а также на основании Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан 18.09.2014 г. за № 21а.

Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом), объединений граждан (общественных, религиозных объединений, юридических лиц), если иное не предусмотрено федеральным законом, по вопросам, входящим в компетенцию администрации сельского поселения Скворчихинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

При рассмотрении обращения сотрудниками администрации не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

Обращения граждан регистрируются в течение трех дней с момента поступления в администрацию сельского поселения. По каждому обращению глава сельского поселения пишет резолюцию по рассмотрению обращения. Решением главы сельского поселения являются подписанная им резолюция. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения, направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, объединения граждан, направившего обращение, о его переадресации.

Если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращений в течение 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам.

За 2021 года в администрацию сельского поселения поступило 31 письменных и 583 устных обращений граждан. На личном приеме принято 42 граждан. Обращения поступают на имя главы администрации.

Тематика поступивших обращений: вопросы землепользования, предоставления земель в аренду, жилищные вопросы, вопросы по ТКО, благоустройства, снегоочистки, водопровода.

Все поступившие обращения рассмотрены в срок, по ним всем даны соответствующие ответы. Выдано 568 справок. Издано 183 постановления и 39 распоряжений главы администрации, в различные инстанции предоставлено 286 документов исходящей корреспонденции.

Глава СП С.А.Герасименко